



## ОБЩИНА ЛОВЕЧ

### П РА В И Л Н И К

за устройството и дейността на Бюджетна дейност „Обреди” – гр. Ловеч

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** С този Правилник се уреждат предметът на дейност, управлението, структурата, численият състав, организацията на работа, правата и задълженията на служителите и управлението на предоставеното общинско имущество на БД „Обреди“ към Община Ловеч, с адрес: гр. Ловеч, п. к. 5500, ул. „Цачо Шишков” № 5.

**Чл. 2** (1) Бюджетна дейност „Обреди” е специализирано звено на Община Ловеч за изпълнение на дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет;

(2) БД „Обреди“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет-Ловеч;

(3) БД „Обреди“ не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Ловеч, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за гробищните паркове и изградените в тях обредни зали на територията на община Ловеч, Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Ловеч и този правилник;

(4) БД „Обреди“ е второстепенен разпоредител с бюджет в съответствие с чл. 11, ал. 10 и 11 от Закона за публичните финанси;

(5) Цените и вида на услугите, които предоставя БД „Обреди” се определят от Общински съвет гр. Ловеч с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Ловеч.

#### II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СТРУКТУРА

**Чл. 3** БД „Обреди” осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в рамките на заложените в годишния бюджет на Община Ловеч, бюджетни средства за неговата издръжка.

**Чл. 4** БД „Обреди” се създава за изпълнението на дейности в следните направления:

(1) Траурна дейност:

1. Управление на гробищните паркове на територията на община Ловеч и намиращите се в тях административни, ритуални и помощни сгради, съоръжения и техника, предоставени от Община Ловеч;
2. Поддържане на гробищните паркове в т. ч. сградния фонд, механизацията и автомобилния парк, предоставени за управление от Община Ловеч;
3. Определяне на деня и часа, в който ще се извърши траурният обред, погребението или урнополагането, като осигурява гробно място, урнови гробове или урнови ниши за покойника;
4. Организиране превозването на покойника до определеното място за погребение;

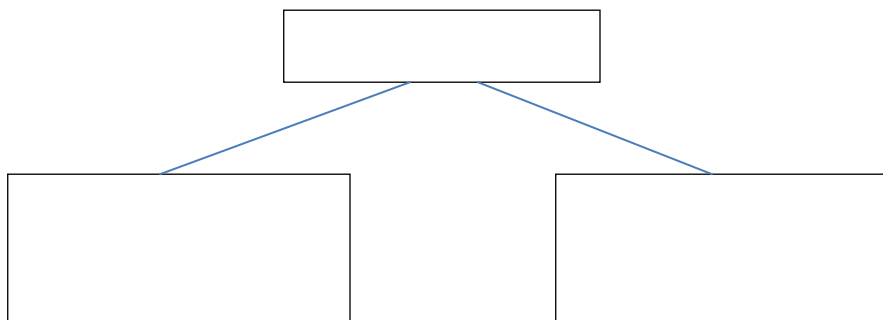
5. Водене на регистър на починалите лица по гробищни паркове, парцели, гробни места, урнови гробове и урнови ниши;
6. Събиране на такси за гробни места, определени в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Ловеч;
7. Извършване на траурни услуги по видове и цени, определени с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Ловеч, в това число и извършване на доставка на траурни стоки и символи в селата на общината.

(2) Радостна дейност:

1. Стопанисване и поддържане на ритуалните зали за радостни ритуали;
2. Подготовка и провеждане на семейни празници - сватби, именуване на дете, годишнини, юбилеи, сребърни и златни сватби;
3. Част от дейностите се възлагат от директора на лица незаети пряко с радостната дейност и външни лица по граждански договори или с хонорари.

**Чл. 5** Числеността на персонала и средствата за работна заплата на БД „Обреди” се определят с бюджета на Община Ловеч;

**Чл. 6** Структурата на БД „Обреди” е следната:



**Чл. 7** Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвя от директора на БД „Обреди” и се утвърждава от кмета на общината.

**Чл. 8** Назначаването на персонала в БД „Обреди” се извършва от директора на дейността.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 9** (1) БД „Обреди“ управлява предоставеното от Община Ловеч имущество както следва:

1. Централен гробищен комплекс „Скобелево“ в гр. Ловеч, включващ Дом на покойника, с площ 85 693 дка;
2. Гробищен парк “Стратеш” в гр. Ловеч, представляващ недвижим имот – публична общинска собственост, с площ 40 265 кв. м.;
3. Гробищен парк “Гозница” в гр. Ловеч, представляващ недвижим имот – публична общинска собственост, с площ 13 100 кв. м.;

4. Гробищен парк “Продимчец” в гр. Ловеч, представляващ недвижим имот – публична общинска собственост, с площ 4500 кв. м.;
5. Ритуална зала за радостни обреди – Младежки дом в гр. Ловеч, представляващ недвижим имот – публична общинска собственост, идеална част с площ 2724 кв. м.;
6. Административна сграда на ул. “Цачо Шишков” № 5, представляваща недвижим имот – частна общинска собственост.

(2) Имуществото на БД „Обреди“ е общинска собственост, предоставено при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Ловеч, приета с решение на Общински съвет-Ловеч.

**Чл. 10** Поддържането и ремонтът на предоставеното имущество се извършва от БД „Обреди”, като средствата са разчетени в бюджета на дейността.

**Чл. 11** (1) БД „Обреди”, е второстепенен разпоредител с бюджет и се финансира от бюджета на Община Ловеч.

(2) Всички приходи, реализирани от БД „Обреди” се внасят в приход на бюджета на Община Ловеч;

(3) Всички разходи на БД „Обреди” се извършват и отчитат съгласно Единната бюджетна класификация и сметкоплана на бюджетните предприятия;

(4) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет-Ловеч, бюджет на БД „Обреди” за съответната година;

(5) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Ловеч, въз основа на мотивирано предложение от директора на БД „Обреди”;

**Чл. 12** БД „Обреди” води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

**Чл. 13** Всички договори, които регламентират извършване на разход за осъществяване дейността на БД „Обреди” се сключват от Кмета на Община Ловеч.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

**Чл. 14** (1) БД „Обреди” се управлява от директор, определен чрез конкурс по Раздел IV от Глава V на Кодекса на труда, с който кмета на Община Ловеч сключва трудов договор;

**Чл. 15** Община Ловеч извършва периодични проверки и оказва методическа помощ на БД „Обреди“;

**Чл. 16** Директорът на БД „Обреди”:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на БД „Обреди” в рамките на определените му правомощия и го представлява;

2. Отговаря за спазването на вътрешния трудов ред, опазването на собствеността, управлението и стопанисването на имуществото;
3. Контролира и отговаря за изпълнението на нормативните актове, регламентиращи организацията и управлението на БД „Обреди“;
4. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, контролира спазването на трудовата дисциплина;
5. Предлага проекта на бюджета на БД „Обреди“;
6. Отговаря за изготвянето и предоставянето на информация на дирекция „Проекти, програми и инвестиции“ за съставянето на Годишен план –график за провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и на дирекция „Икономическа политика и бюджет“ за целите по съставянето на общинския бюджет;
7. Отговаря за подготовката на техническите задания за изготвяне на документация за обществени поръчки, съгласно компетенциите на дейността;
8. Съгласува изпълнението на дейността с кмета на Община Ловеч или определен от него заместник-кмет;

**Чл. 17** Откриването на банкови сметки на БД „Обреди“ става след съгласието на кмета на Община Ловеч;

**Чл. 18** Договорите за разпореждане с предоставеното на БД „Обреди“ общинско имущество, се сключват от кмета на Община Ловеч по реда, предвиден в Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Ловеч на Общински съвет-Ловеч.

**Чл. 19** (1) Работното време на БД „Обреди“ е от понеделник до петък от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 ч.

(2) Длъжностите „Организатор обредни дейности“, „Шофьор на катафалка“ и „Гробар-озеленител“ са на 5-дневна работна седмица по одобрен от директора ежемесечен график.

**Чл. 20** Директорът утвърждава Правилник за организация на работата на БД „Обреди“, съобразен с Наредба № 2 на МЗ от 21.04.2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници и Наредба за гробищните паркове и изградените в тях обредни зали на територията на община Ловеч на Общински съвет-Ловеч, подробно описващ специфичните разпоредби, правила за безопасност при работа и графици за работа.

**Чл. 21** В БД „Обреди“ се води регистър на гробищните паркове: Централен гробищен комплекс „Скобелево“, Гробищен парк „Стратеш“, Гробищен парк „Продимчец“ и Гробищен парк „Гозница“, по парцели, редове и гробни места.

## **V. ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл. 22.** Приемането, разглеждането и отговора на сигнали и предложения на граждани се осъществява според разпоредбите на закона:

1. Сигнали и предложения се приемат лично на място, по пощата на адрес гр. Ловеч, п. к. 5500, ул. „Цачо Шишков“ № 5, по телефон и по електронна поща на адрес [obshtina@lovech.bg](mailto:obshtina@lovech.bg) „За БД „Обреди“. Анонимни сигнали и жалби не се обработват;
2. При подаване на сигнал се дава отговор в двумесечен срок от постъпването му.

**Чл. 23.** Актуална информация за работно време и предоставяните услуги може да се получи на тел. 0884 70 40 65.

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът е утвърден от кмета на Община Ловеч със Заповед № 1526/08.12.2014 г. на основание чл. 7, ал. 1, т. 12 от Устройствения правилник на Община Ловеч;

§ 2. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.